

FORMULARIO DE SOLICITUD DE LICENCIA PARENTAL

PARA: _____
(Gerente/Supervisor/Recursos Humanos)

DE: _____
(Nombre del socio que solicita la licencia)

DIRECCIÓN: _____
Calle N.º de dept. Ciudad Estado Código postal

TELÉFONO: (____) _____

1. Solicito la licencia parental por el siguiente motivo (**marque una opción**): **A** o **B**

(A) Nacimiento de un hijo, nacido el _____.
(Fecha de nacimiento del niño)

(B) Adopción de un hijo, adoptado el _____.
(Fecha de adopción)

2. Fecha en la que se solicita el inicio de la licencia parental:

3. Fecha prevista de reincorporación al trabajo:

4. Proporciona cualquier otra información o documentación que pueda ayudar a Cintas a evaluar esta solicitud.

Al presentar este formulario, certifico que solicito la licencia parental con el fin de cuidar y establecer un vínculo con mi hijo, que nació dentro de los **cinco (5) meses** posteriores a la fecha de esta solicitud de licencia parental, o un hijo que adopté **dentro de los cinco (5) meses** posteriores a la fecha de esta solicitud.

Firma del socio:

_____ (Fecha)